

Estudo Técnico Preliminar 006/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 013/2026.

UASG: 981083.

A elaboração dos estudos técnicos preliminares constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação (planejamento preliminar) e tem como objetivo assegurar a viabilidade técnica e econômica da contratação e embasar o termo de referência/projeto básico/plano de trabalho, que somente será elaborado se a contratação for considerada viável.

Objetivando subsidiar a elaboração do ETP é importante examinar os normativos (normas, regras, preceitos e legislações) que disciplinam os materiais/equipamentos/serviços a serem contratados, de acordo com a sua natureza, a fim de identificar as inconsistências ocorridas nas fases de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e execução do objeto.

2. Objeto

Trata-se de estudo técnico preliminar solicitado pela Secretaria Municipal de Governo e Administração Geral do município de Francisco Santos – PI, a fim de subsidiar aquisição de camisetas, bonés, jalecos, coletes, lençóis hospitalares e confecção de bolsas, destinados à Prefeitura Municipal de Francisco Santos/PI, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e Unidade Mista de Saúde São Francisco do município de Francisco Santos – PI, conforme condições e exigências a serem estabelecidas no Termo de Referência e Contrato.

2. Descrição da Necessidade da Contratação

Contratação de empresas especializada para aquisição de **camisetas, bonés, jalecos, coletes, lençóis hospitalares e confecção de bolsas**, e demais condições especiais e cláusulas particulares, conforme estudo a ser definido no termo de referência e contrato.

A contratação de uniformes para os servidores da Prefeitura Municipal e suas Secretarias é uma medida essencial para promover conforto e segurança aos funcionários e ajuda na identificação do setor em que pertence. A presente justificativa tem como objetivo demonstrar a necessidade e a importância da aquisição desses uniformes, considerando aspectos técnicos, assistenciais e legais.

O presente documento visa registro de preços para aquisição de camisetas, bonés e bolsas para a identificação dos servidores públicos da administração direta e indireta do município de Francisco Santos (PI). A aquisição de tais itens visa atender as demandas do órgãos pertencentes à administração pública municipal, bem como atender as necessidades do ano vigente, as quais foram estimadas de acordo com a quantidade de órgãos atendidos. A aquisição também se faz necessária para a devida identificação dos grupos envolvidos, trazendo maior divulgação e visibilidade aos munícipes em alusão às campanhas de conscientização à população, ações, mutirões, desfiles, atividades rotineiras e demais eventos públicos, entre outros, tornando-se assim, uma demanda essencial para o bem estar dos funcionários e demais beneficiários dos serviços públicos fornecidos pela administração municipal. A identificação dos servidores municipais participantes dos eventos através de camisetas e bonés personalizados garante, inclusive, maior segurança e transparência no desenvolvimento dos trabalhos, pois os munícipes saberão que se trata de atividade realizada por órgão oficial, o que garantirá maior efetividade na conscientização e orientação da população.

A realização de processo de licitação para o registro de preços para futura aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público presente na necessidade de atender aos requisitos mínimos de aquisição de **camisetas, bonés, jalecos, coletes, lençóis hospitalares e confecção de bolsas**, os serviços que irão ser prestados deverão estar em conformidade com a descrição sumária e descrição completa dos mesmos, devendo também atender aos padrões técnicos necessários, demandas legais e regulatórias.

A quantidade estimada estabelecida no Termo de Referência, esta justificada de acordo com a média de consumo do Município de Francisco Santos/PI.

A presente licitação será realizada por meio de Pregão, na forma Eletrônica, tendo em vista tratar-se de aquisição de bens de natureza comum, de que trata a [Lei nº 14.133/2021](#) e [Decreto Municipal nº 019/2023](#), por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo ser licitado por meio de pregão. Alcançando-se os dois objetivos primordiais de qualquer licitação, quais sejam: a seleção da proposta mais vantajosa e a garantia do princípio da isonomia.

A realização de Pregão Eletrônico por meio do Sistema de Registro de preços faz-se necessária em razão da impossibilidade de se definir previamente quantitativo a ser demandado pela Administração e da necessidade de contratações frequentes, com previsão de entregas parceladas.

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratada se obriga a efetuar a execução do objeto, conforme especificações, prazo e local constantes na proposta, no Edital, no Termo de Referência e no Estudo Técnico Preliminar.

A contratada se obriga a manter, durante toda a vigência da ATA, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município de Francisco Santos/PI, imediatamente, qualquer alteração nas condições que deram ensejo à sua habilitação.

A contratada se obriga a arcar com débitos fiscais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, seguros e de responsabilidade civil, bem como despesas com viagens, estada e permanência de pessoal decorrentes da contratação.

A contratada deverá reparar, remover, corrigir, refazer ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

A contratada assume exclusiva e integral responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato, sejam de natureza trabalhista, previdenciária, comercial, civil, penal ou fiscal, inexistindo solidariedade do contratante relativamente a esses encargos, inclusive os que eventualmente advirem de prejuízos causados a terceiros;

Os materiais deverão ser fornecidos mediante emissão de Nota de Empenho. Os itens devem ser entregues de acordo com orientação do fiscal de contrato e/ou gestor, indicado para o recebimento e quando necessário com a devida supervisão de servidores da Unidade requisitante.

A entrega dos produtos deverá ser feita na Prefeitura Municipal de Francisco Santos/PI, situado à Praça Licínio Pereira, nº 24, Bairro Centro, CEP: 64.645-000, Francisco Santos/PI nos horários das 07h às 13h, em dias úteis obedecendo ao prazo de 05 (cinco) dias, devendo o material a ser entregue, receber a prévia aprovação do Fiscal do Contrato, que se reserva ao direito de rejeitá-los, caso não satisfaçam os padrões específicos.

Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Todas as despesas de envio, transporte, carga, descarga, substituição ou acréscimo de materiais e outras para efetiva entrega dos materiais, correção por conta do fornecedor.

A realização de processo de licitação para o registro de preços para futura aquisição deste objeto se justifica face ao interesse público presente na necessidade de atender aos requisitos mínimos de **camisetas, bonés, jalecos, coletes, lençóis hospitalares e confecção de bolsas**, os materiais que irão ser fornecidos deverão estar em conformidade com a descrição sumária e descrição completa dos mesmos, devendo também atender aos padrões técnicos necessários, demandas legais e regulatórias.

A quantidade estimada estabelecida no Termo de Referência, esta justificada de acordo com a média de consumo do Município de Francisco Santos/PI.

A presente licitação será realizada por meio de Pregão, na forma Eletrônica, tendo em vista tratar-se de aquisição de bens de natureza comum, de que trata a [Lei nº 14.133/2021](#) e [Decreto Municipal nº 019/2023](#), por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo ser licitado por meio de pregão. Alcançando-se os dois objetivos primordiais de qualquer licitação, quais sejam: a seleção da proposta mais vantajosa e a garantia do princípio da isonomia.

A realização de Pregão Eletrônico por meio do Sistema de Registro de preços faz-se necessária em razão da impossibilidade de se definir previamente quantitativo a ser demandado pela Administração e da necessidade de contratações frequentes, com previsão de entregas parceladas. Os bens a serem adquiridos enquadra-se como bem comum, nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#) e [Decreto Municipal nº 019/2023](#), por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas, usualmente encontradas no mercado, podendo, portanto, ser licitado por meio da modalidade Pregão Eletrônico SRP. Assim, a aquisição mostra-se viável na modalidade de compra por Pregão eletrônico SRP e julgamento por Menor Preço.

A aquisição de uniformes justifica-se para reposição dos mesmos devido ao desgaste de intenso uso, além da identificação, o uso de uniformes transmite uma imagem de organização e padronização da uniformização do quadro de servidores.

As especificações técnicas são necessárias e imprescindíveis para a obtenção de vestuário de boa qualidade e durabilidade, compatíveis com sua finalidade, tendo em vista a necessidade de roupas adequadas para determinados tipos de trabalho.

A aquisição de tais bens individualizados e sob demanda gera, recorrentemente, dificuldades à Administração, tanto em função da complexidade quanto da quantidade de procedimentos licitatórios a serem realizados para este fim em um mesmo período. De forma a garantir disponibilidade contínua de vestuários para o MFS-PI e reduzir a quantidade de procedimentos licitatórios a serem realizados em um mesmo período para fins similares, propõe-se o registro de preços de diversos vestuários utilizados no âmbito desta municipalidade, possibilitando, assim, a sua aquisição sob demanda por um período de doze meses a partir de sua homologação.

5. Área Requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Governo e Administração – SEGOV	Lívia Rodrigues dos Santos Carvalho
Secretaria de Saúde	Tássia Gisele de Sousa Medeiros Carvalho
Secretaria de Educação	Ana Carla Rodrigues
Secretaria de Assistência Social	Ana Patrícia de Sousa Medeiros Carvalho
Unidade Mista de Saúde	Laudiane Jesus Rodrigues

6. Levantamento de Mercado

Neste tópico urge a importância de pesquisar e determinar as soluções capazes de atender satisfatoriamente a necessidade administrativa alinhadas aos princípios constitucionais que regem a administração pública.

Trata-se de contratação de empresa para aquisição de camisetas, bonés, jalecos, coletes, lençóis hospitalares e confecção de bolsas, destinados à Prefeitura Municipal de Francisco Santos/PI, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e Unidade Mista de Saúde São Francisco do município de Francisco Santos – PI, conforme condições, quantidades e exigências a serem estabelecidas no Termo de Referência.

Por terem sido definidas por servidores da administração, entende-se que as soluções consideraram a avaliação dos cenários quanto aos aspectos de eficiência, eficácia, economicidade, padronização e práticas de mercado. Por se tratar de serviços de manutenção de diversos equipamentos em uma única compra, tornou-se inviável assinalar a justificativa para cada um dos itens.

Os servidores da administração foram orientados a realizarem ampla pesquisa de mercado, incluindo pelo menos uma pesquisa do Paineiro de Preços do Governo Federal e no Paineiro de Preços do Tribunal de Contas do Estado do Piauí - PI. A maioria da composição dos preços considerou o painel.

Quando não considerado deve-se a especificidade do objeto que não foi localizado no portal ou mesmo pela incompatibilidade do valor do portal com o valor praticado para nossa região.

A aquisição via pregão eletrônico, além de ser o tipo preferencial pela Administração Pública, é a mais célere atualmente, tendo o tipo menor preço como a prática mais usual no mercado econômico. Demonstra-se ainda ser um procedimento ágil para a instituição à medida que a oferta dos vestuários para as necessidades de realização do fornecimento.

O objeto aqui discutido pode ser observado amplamente em contratações similares, realizadas anteriormente por outras entidades da Administração Municipal, Estadual e Federal.

Há, no mercado, diversos fornecedores que trabalham com os bens solicitados, não havendo, portanto, restrições de mercado. Para todos os itens elencados, foram considerados preços praticados em contratações similares de outros órgãos e regionais e inseridos no processo licitatório e considerados para a média de preços.

Foi verificado que os itens que compõem o objeto são os que melhor atendem a necessidade especificada, não havendo no mercado alternativa que traga a eficiência desejada para a solução da demanda.

Atualmente no mercado verifica-se uma ampla rede de fornecedores, distribuídos por todos o território nacional, fato que amplia a competitividade e favorece a aquisição de produtos que atendem às demandas da instituição de forma plena.

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Prefeitura Municipal de Francisco Santos - PI. No entanto, ao não se constatar a existência de quaisquer inovações em outros órgão da Administração, a presente equipe de planejamento entende ter escolhido o melhor tipo de solução a ser contratada, sobretudo por se tratar de formato de contratação majoritariamente utilizado pelos demais órgão da Administração.

Possíveis Soluções de Mercado:

Empresas de Confecção Especializadas

Vantagens: Grande experiência, capacidade produtiva, variedade de tecidos e modelos, possibilidade de personalização em larga escala, infraestrutura completa para desenvolvimento de projetos.

Desvantagens: Custo geralmente um pouco elevados, porém, maior competitividade no processo de contratação.

Ateliês de Costura

Vantagens: Maior flexibilidade para pequenas quantidades e projetos personalizados, possibilidade de negociação direta com o artesão, custo por peça pode ser mais baixo.

Desvantagens: Capacidade produtiva limitada, prazos de entrega mais longos, menor variedade de tecidos e modelos, falta de estrutura para grandes projetos.

Cooperativas de Costura:

Vantagens: Combinação da experiência de artesãos com a estrutura de uma empresa, preços competitivos, possibilidade de projetos sociais e desenvolvimento local.

Desvantagens: Capacidade produtiva pode ser limitada, prazos de entrega podem variar, necessidade de acompanhamento mais próximo.

Indústrias Têxteis:

Vantagens: Grande capacidade produtiva, possibilidade de desenvolvimento de tecidos personalizados, preços competitivos para grandes volumes.

Desvantagens: Foco em grandes produções, menor flexibilidade para projetos personalizados, processos mais burocráticos.

7. Descrição da Solução Como Um Todo

A solução para o objeto de contratação pública consiste na realização de um processo licitatório conforme estabelecido na [Lei Federal nº 14.133/2021](#), visando a contratação de uma empresa especializada na confecção de camisetas, uniformes, fardamentos, lençóis e demais artigos de malharia. A empresa vencedora deverá atender às especificações técnicas e quantitativas exigidas, garantindo a qualidade dos produtos e o cumprimento dos prazos estabelecidos. Dessa forma, à Prefeitura Municipal de Francisco Santos/PI, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e Unidade Mista de Saúde São Francisco do município de Francisco Santos - PI poderá suprir suas necessidades de forma eficiente e transparente, assegurando a melhor prestação de serviços à população.

Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido. Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração.

Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa. Logo, a aquisição do objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

Sendo assim, verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos itens a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento, sendo a solução amplamente utilizada através de pregão eletrônico do tipo menor preço por item.

Além disso o município utiliza-se deste modelo de contratação a vários anos, o que vem demonstrar que este modelo satisfaz as necessidades da Administração.

Portanto, a solução que melhor se adequa a realidade do município é a contratação de empresas de confecção especializadas através de Pregão Eletrônico do tipo Registro de Preço.

Pregão Eletrônico:

- **Descrição:** Modalidade utilizada para a aquisição de bens e serviços comuns, podendo ser realizado na forma eletrônica.
- **Vantagens:** Processo mais rápido e simplificado, maior competitividade e possibilidade de lances sucessivos para redução de preços.
- **Adequação:** Ideal para aquisição de bens e serviços comuns, definidos como aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente especificados pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

A solução escolhida será a aquisição de forma parcelada, **de camisetas, bonés, jalecos, coletes, lençóis hospitalares e confecção de bolsas**, conforme relatório da Secretaria Municipal de Governo e Administração Geral emitido através do DFD nº 006/2026/SEGOV, constantes nos autos, o relatório em questão demonstra de forma detalhada todas as características dos bens que deverão ser licitados para aquisição de vestuários para suprir as necessidades administrativa.

A aquisição dos materiais é a solução viável para o atendimento das necessidades ou problemas das secretarias do município de Francisco Santos/PI.

O Município poderá solicitar os bens assim que o processo de compra for finalizado respeitando os prazos legais pré determinados em editais.

Fiscalização dos bens realizado pela empresa vencedora, verificando quantidade e qualidade dos mesmos;

O prazo para a fornecimento deverá ser de até 05 dias, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviços, tendo em vista a necessidade da continuidade dos bens.

A realização dos fornecimentos descritos no objeto é o que melhor atende a necessidade e está incorporado nesta solução. A execução, está totalmente dependente da aquisição dos itens do objeto.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa tomou como base as contratações feitas anteriormente pela. As estimativas de demandas para aquisição dos bens são relativos ao período dos últimos doze meses.

As especificações e quantitativos indicados basearam-se em dados de consultas realizadas junto ao setor competente responsável por identificar as necessidades inerentes ao objeto da pretensa contratação, dessa forma entende-se necessária a contratação dos seguintes itens e quantitativos:

Planilha dos Itens:

Itens	Descrição dos Produtos	Unidade	Quantidade	Catmat	V. Unitário	V. Total
1	Avental em tecido impermeável com dois bolsos frontais, com alças ajustáveis, e aplicação da logomarca do município em dtf.	Unidade	400	290544	39,97	15.988,00
2	Avental material algodão, tipo comprido, 3 bolsos, manga curta, com botões cor variadas, gramatura: 220 g/M2 com impressão de logomarca.	Unidade	500	617312	38,88	19.440,00
3	Gôndola dos agentes de endemias, confeccionada em brim rip stop na cor caqui, com dois bolsos frontais, com aplicação da logomarca do município em dtf na parte frontal e posterior.	Unidade	200	622523	239,97	47.994,00
4	Bolsa em lona encerada medindo aprox. 0,43m x 0,28 m com alça lateral com 3 (três) compartimentos, com aplicação em dtf na parte frontal.	Unidade	200	300739	118,75	23.750,00
5	Bolsa tipo mochila, confeccionada em nylon 600, com medidas aproximadas de 40 cm de largura e 50 cm de altura, com duas alças na parte posterior, fechamento com zíper, e duas divisões internas, cores variadas.	Unidade	200	275454	92,74	18.548,00
6	Bolsa tipo necesser, confeccionada em nylon 600, com medidas aproximadas de 18 cm de largura e 10 cm de altura, com duas alças e fechamento com zíper, cores variadas.	Unidade	1000	621497	20,45	20.450,00
7	Bolsa tipo pasta, confeccionada em nylon 600, com medidas aproximadas de 35 cm de largura e 25 cm de altura, com duas alças e fechamento com zíper, com logomarca, impressa frente e verso.	Unidade	1800	480626	22,89	41.202,00
8	Bolsa tipo sacola, confeccionada em nylon 600, com medidas aproximadas de 30 cm de largura e	Unidade	1800	311933	31,66	56.988,00

	40 cm de altura, com duas alças e fechamento com zíper, cores variadas, com logomarca impressa.					
9	Bonés em brim com logomarca impressa em dtf nas partes laterais e frontal.	Unidade	3400	444555	23,44	79.696,00
10	Calça dos agentes de endemias confeccionada em brim rip stop na cor caqui, com dois bolsos internos na parte frontal e dois bolsos externos na posterior, com aplicação da logomarca do município em dtf na parte frontal.	Unidade	120	480170	149,79	17.974,80
11	Calça para funcionários confeccionada em terbrim, com dois bolsos internos na parte frontal e dois bolsos externos na posterior, com aplicação da logomarca do município em dtf na parte frontal.	Unidade	200	358217	142,97	28.594,00
12	Camisa gola polo manga curta, confeccionada em malha piquet, com bordado na parte frontal e aplicação de dtf na parte posterior, tamanhos variados.	Unidade	500	610339	79,71	39.855,00
13	Camisa gola polo manga curta, confeccionada em malha pv, com sublimação na parte frontal e posterior, tamanhos variados.	Unidade	500	600671	79,71	39.855,00
14	Camisa gola polo manga longa confeccionada em malha pv, com sublimação na parte frontal e posterior, tamanhos variados.	Unidade	200	600671	63,00	12.600,00
15	Camisa gola polo, manga curta, em malha com impressão.	Unidade	1000	600668	79,71	79.710,00
16	Camisa para funcionários manga longa, confeccionada em terbrim, com dois bolsos frontais, com aplicação da logomarca do município em dtf na parte frontal e posterior.	Unidade	220	272026	60,00	13.200,00
17	Camiseta em malha PP, tamanhos P, M, G e GG, em cores variadas, para campanhas, comemorações e eventos com sublimação ou pintura.	Unidade	1500	619810	46,13	69.195,00
18	Camiseta em malha pp, tamanhos p, m, g e gg, gola polo e manga longa em cores com impressão.	Unidade	600	619810	46,13	27.678,00
19	Camiseta em malha pp, tamanhos p, m, g e gg, em cores, com logomarca impressa.	Unidade	1000	619810	46,13	46.130,00
20	Camiseta unissex adulto manga curta tecido em malha fria -67% poliéster, 33% viscose, antipilling, gramatura de 175 g/m², em gola 1 careca, com bordado em silkscreen na parte frontal e traseira. Cores diversas. Tamanhos: p, m, g e gg.	Unidade	1500	619810	42,50	63.750,00
21	Camiseta unissex infantil manga curta tecido em malha fria -67% poliéster, 33% viscose, antipilling, gramatura de 175 g/m², em gola 1 careca, com bordado em silkscreen na parte frontal e traseira. Cores diversas. Tamanhos: 06, 08, 10, 12, 14 e 16	Unidade	1500	619810	42,50	63.750,00
22	Coletes confeccionados em tecido brim rip stop, com 4 bolsos frontais, e aplicação em dtf com logomarca.	Unidade	800	482286	74,14	59.312,00
23	Conjunto scrub, masculino e feminino, para os profissionais da área da saúde (enfermeiros e técnicos em enfermagem), confeccionados sob medida em tecido two way com dois bordados (identificação do profissional e logomarca da secretaria de saúde).	Unidade	250	399047	158,12	39.530,00
24	Fardamentos para funcionários, sendo a camisa confeccionada em brim, e calça em tecido brim.	Unidade	150	626517	137,27	20.590,50

25	Jalecos brancos, com 2 bolsos, manga curta, confeccionado em tecido gabardine, com bordados da logomarca e profissão na altura do peito.	Unidade	150	356856	139,61	20.941,50
26	Jalecos brancos, com 2 bolsos, manga longa, confeccionado em tecido gabardine, com bordados da logomarca e profissão na altura do peito.	Unidade	150	356856	106,83	16.024,50
27	Jalecos brancos, com 2 bolsos, sem mangas (regata), confeccionado em tecido gabardine, com bordados da logomarca e profissão na altura do peito.	Unidade	150	356856	100,62	15.093,00
28	Lençóis para berço, confeccionado em tecido de 100% algodão, com aplicação das logomarcas do município e secretaria em dtf, cores variadas e elástico nas extremidades.	Unidade	300	459560	46,56	13.968,00
29	Lençóis para maca, confeccionado em tecido de 100% algodão, com aplicação das logomarcas do município e secretaria em dtf, cores variadas.	Unidade	300	614551	47,75	14.325,00
30	Lençóis simples para cama de solteiro, confeccionado em tecido de 100% algodão, com aplicação das logomarcas do município e secretarias em dtf, cores variadas.	Unidade	500	459578	47,75	23.875,00
31	Lençol para colchão com elástico e logomarca impressa.	Unidade	200	459573	80,00	16.000,00
32	Macacão para atividades em serviços de saúde em tecido rip stop.	Unidade	100	460643	281,09	28.109,00
33	Nécessaire de pvc transparente, com zíper medindo 30x20x10 cm com logomarca impressa.	Unidade	500	621498	19,66	9.830,00
34	Roupa em tecido dry fit (blusa e calça) para atividades em saúde.	Unidade	200	446470	105,33	21.066,00
35	Toalha de banho bordada tamanho padrão.	Unidade	200	477475	64,47	12.894,00
36	Touca de tecido sport tech (furadinho), toque macio e com alta durabilidade, contendo aplicação da logomarca na do município na parte frontal.	Unidade	200	241552	27,62	5.524,00
37	Uniforme completo para merendeiras (scrub) da rede municipal de saúde, confeccionada em tecido two way, com aplicação em dtf das logomarcas do município e secretarias.	Unidade	120	399047	151,55	18.186,00
38	Uniforme completo para os profissionais do acs, sendo a camisa e calça confeccionados em tecido rip stop, com bordado. E camisa confeccionada em malha pv, mangas curtas, com aplicação da logomarca em dtf na altura do peito.	Unidade	120	626517	124,94	14.992,80
VALOR TOTAL						1.176.609,10

9. Estimativa do Valor da Contratação

O Valor Total Estimado R\$ 1.176.609,10.

De acordo com o [art. 5º da IN-SEGES/ME nº 65/2021](#), a pesquisa de preços está será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros:

*“Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:
I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel*

de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;

IV - pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital; ou

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, desde que a data das notas fiscais esteja compreendida no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do edital, conforme disposto no Caderno de Logística, elaborado pela Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.

§ 1º Deverão ser priorizados os parâmetros estabelecidos nos incisos I e II, devendo, em caso de impossibilidade, apresentar justificativa nos autos”.

Dessa forma, optou-se por realizar a pesquisa Painel de Preços do Tribunal de Contas do Estado do Piauí no endereço eletrônico <https://sistemas.tce.pi.gov.br/painel-preco/#/form>, conforme documentos anexos (Relatório de Pesquisas de preços). A pesquisa acima, bem como os documentos que lhe dão suporte estão discriminados na pesquisa de preços anexo a esse Estudo Técnico Preliminar.

Com base na tabela de quantitativo do item 8, o valor estimado dessa contratação é de **R\$ 1.176.609,10 (um milhão, cento e setenta e seis mil, seiscentos e nove reais e dez centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima assim distribuído:

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Governo e Administração – SEGOV	Lívia Rodrigues dos Santos Carvalho
Secretaria de Saúde	Tássia Gisele de Sousa Medeiros Carvalho
Secretaria de Educação	Ana Carla Rodrigues
Secretaria de Assistência Social	Ana Patrícia de Sousa Medeiros Carvalho
Unidade Mista de Saúde	Laudiane Jesus Rodrigues

10. Justificativa Para Parcelamento ou Não do Objeto

Nos termos do [art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021](#), as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Levando-se em consideração o disposto no [art. 40, §2º, incisos II e III, da Lei Federal nº 14.133/2021](#), e levando em consideração a orientação contida na [Súmula n. 247, do Tribunal de](#)

Contas da União, está-se adotando o parcelamento da solução, razão pela qual a licitação deverá ser organizada em itens, buscando a ampliação da competição e evitando a concentração de mercado. Ademais, a adoção do parcelamento visa propiciar a ampla participação de licitantes, assegurando-se, dessa forma, a concretização do primado da competitividade.

O parcelamento da solução é a regra devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

O disposto, aplica na presente demanda, pois é necessário que o objeto será fornecido de forma parcelada. Assim, destaca-se o caráter de licitá-lo em parcelas.

O fornecimento dos bens será formalizada através das devidas Ordens de Serviços, mediante necessidade da Unidade Requisitante.

Portanto, a solução será parcelada, tendo em vista a possibilidades de ampliação do universo de possíveis licitantes.

11. Contratações Correlatas/Interdependentes

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a realização do fornecimento dos bens podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

12. Alinhamento Entre Plano Anual de Contratações e o Planejamento

As instituições e órgãos da Administração Pública têm o dever de alinhar suas propostas de contratação com seus planos organizacionais, o que evita contratações desalinhadas com os objetivos estabelecidos e gastos em iniciativas poucas produtivas para a organização. Por isso que a administração pública municipal deve ter planos institucionais que demonstre quais são os seus objetivos, metas e iniciativas que desejam desenvolver no médio prazo, pois estes servirão de base para as contratações realizadas pelos departamentos de administração, principalmente voltada aos serviços de apoio administrativo e serviços auxiliares.

O alinhamento da proposta de contratação foi feito em consonância com o planejamento estratégico da PMFS/PI e os programas, projetos e atividades estabelecidos nos instrumentos de orçamento do governo municipal (PPA, LDO e LOA). O atual planejamento estratégico da PMFS/PI encontra-se disponível no sítio <https://franciscosantos.pi.gov.br/franciscosantos/portalanoticias>.

O desempenho dos processos relacionados aos objetivos estratégicos definidos será satisfatório desde que sejam executadas as atribuições institucionais da PMFS/PI. Contratação consta no Plano de gerenciamento da contratação.

A contratação está de acordo com o Plano Anual de Contratações da Secretaria Municipal de Governo e Administração Geral para exercício do ano 2026, conforme o disposto no [art. 176 da Lei nº 14.133/2021](#), passando pelo conhecimento dos gestores superiores, desde esta fase de planejamento, por entender a importância dos serviços para garantir um dos eixos estratégicos do Plano de Gestão 2025-2028, que é Promover infraestrutura física para viabilizar ações de melhoria da qualidade de vida.

O Plano Anual de Contratações para exercício do ano 2026, foi publicado no PNCP no endereço eletrônico <https://www.gov.br/pncp/pt-br>, ID PCA PNCP, 06553713000169-0-000003/2026, Unidade, 981083 - Prefeitura Municipal de Francisco Santos, Data Publicação no PNCP em 07/11/2025.

Identificação do PCA 2026, publicado no Diário Oficial Eletrônico Municipal – DOEMPI no endereço <https://sggp.com.br/doem/visualizar/secao/13217>, item 48 - IDENTIFICADOR DA SEÇÃO: **14076B4F1A83B36**, página 162 à 165 e na página oficial do município de Francisco Santos – PI, no endereço <https://sts-appm.s3.amazonaws.com/uploads/documentos/cf2d6cd812556a55c9d3d8d05e861fba.pdf>, item 48 – páginas 116 e 119, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração.

13. Providências a Serem Adotadas Pela Administração Previamente à Celebração do Contrato

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no presente documento, isto é, a contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, para aquisição de **camisetas, bonés, jalecos, coletes, lençóis hospitalares e confecção de bolsas**, destinadas as secretarias do município de Francisco Santos - PI, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária.

Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (**inciso X do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021**):

Designação do fiscal de contrato para o acompanhamento da execução do objeto;

Designação do gestor de contrato para o acompanhamento da execução do objeto;

Definição de planos de trabalhos com vistas à boa execução do objeto contratado.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d) elaboração de minuta do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do contrato.

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no presente documento, isto é, a contratação de empresa especializada aquisição de **camisetas, bonés, jalecos, coletes, lençóis hospitalares e confecção de bolsas**, para atender as necessidades do município de Francisco Santos – PI, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária.

14. Impactos Ambientais

A contratação de uma empresa especializada na confecção de camisetas, uniformes, fardamentos, lençóis e outros artigos de malharia pelo município de Francisco Santos – PI pode gerar impactos ambientais significativos. A produção em larga escala desses produtos pode resultar em um aumento da emissão de gases de efeito estufa, devido ao consumo de energia e uso de produtos químicos no processo de fabricação.

Além disso, a produção de tecidos e malhas requer o uso intensivo de recursos naturais, como água e matéria-prima, o que pode contribuir para a escassez desses recursos e para a degradação do meio

ambiente. O descarte inadequado dos resíduos gerados durante a produção também pode contaminar o solo e os recursos hídricos da região.

Uma solução para minimizar os impactos ambientais gerados por essa contratação seria a adoção de práticas sustentáveis na produção dos artigos de malharia, como o uso de materiais orgânicos e reciclados, a redução do consumo de água e energia, e a implementação de um sistema de gestão de resíduos eficiente. Além disso, a Prefeitura Municipal de Francisco Santos/PI e suas Secretarias poderia incentivar a reutilização e reciclagem dos uniformes e fardamentos, prolongando sua vida útil e reduzindo a necessidade de produção de novos artigos.

15. Viabilidade da Contratação

Diante do exposto descrito acima, entende que é VIÁVEL a contratação da solução demandada conforme as análises.

Justificativa da Viabilidade:

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no presente documento, isto é, a contratação de empresa especializada na prestação, para aquisição de **camisetas, bonés, jalecos, coletes, lençóis hospitalares e confecção de bolsas**, destinados à Prefeitura Municipal de Francisco Santos/PI, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Saúde e Unidade Mista de Saúde São Francisco do município de Francisco Santos - PI, visa abastecer a PMFS/PI, mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária.

Os materiais a serem adquiridos, enquadrados como comuns, de acordo com a legislação vigente, podem ser licitados por meio da modalidade Pregão eletrônico e julgamento por Menor Preço por. Vislumbra-se que a formação de é uma alternativa viável para esta aquisição. Os itens tornará o processo licitatório **itens** mais atraente para os fornecedores, ampliando a competitividade e o ganho na economia de escala.

Após análise da contratação declaramos viável a contratação pelo seu resultado eficaz e eficiente.

16. Cronograma de Execução

A execução dos fornecimentos será iniciada imediatamente após a assinatura do contrato, com adoção de cronograma alinhado a Secretaria Municipal de Governo e Administração Geral.

17. Prazo de Entrega do Objeto

Vigência da Contratação: 12 (doze) meses.

Endereço da entrega dos objetos se dará no Município de Francisco Santos - PI, Praça Licínio Pereira, nº 24, Bairro Centro – CEP: 64.645-000.

O prazo de entrega será em até 05 dias após a emissão da OF, sendo o horário para entrega de segunda a sexta- feira das 7h às 13h.

A garantia se dará conforme estabelecido na [Lei nº 8.078/90 – CDC](#).

18. Demonstrativo dos Resultados Pretendidos

Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; ([inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei nº 14.133/2021](#)), bem como em termos de efetividade e de desenvolvimento nacional sustentável:

Com esta contratação pretende-se:

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

Assim, pretende-se alcançar, com a presente contratação, a conciliação entre os menores custos possíveis da contratação e o atendimento adequado das necessidades da Administração.

19. Indicação dos Integrantes da Equipe de Planejamento:

Autoridade imediata: Lívia Rodrigues dos Santos Carvalho.

Gestor de Contrato:

Titular: **Marinalva Ana de Jesus Carvalho**, CPF nº 451.267.123-49, e-mail: gal.anajeses@hotmail.com, telefone (89) 98114-8719 e Matrícula nº 00010519.

Suplente: Ramon Carlos de Sousa, CPF nº 041.817.443-10, e-mail: ramon.carlos18@hotmail.com, telefone: (89) 98143-8742 e matrícula nº 000649.

Fiscal do Contrato:

Titular: **Marília Maria Santos Silva Lima**, SSP/PI, CPF nº 018.211.233-01, e-mail: marilha_2014@hotmail.com, telefone: (89) 98109-8075, matrícula nº 000494.

Suplente: Graciene Maria Rodrigues Silva, portadora do RG Nº 2.450.365 SSP/PI, CPF nº 010.161.573-63. E-mail: gracienerodriguesane@hotmail.com, telefone (89) 98108-5594, matrícula nº 000162.

Francisco Santos – PI, 13 de fevereiro de 2026.

RAMON CARLOS DE SOUSA

Técnico da Secretaria Municipal de Governo
CPF nº 041.817.443-10 – Matrícula: 000649

LÍVIA RODRIGUES DOS SANTOS CARVALHO

Secretária Municipal de Governo e Administração Geral
903.938.723-00 – Matrícula: 000082